|  |  |
| --- | --- |
| **taak** | **IBS 2.2 Trekker en Werktuig** |
|  **2.**  |

**Plan**

|  |  |
| --- | --- |
| **doel** | Je weet hoe je de werktuigen in de winterperiode weer startklaar kunt maken voor het nieuwe seizoen  |
| **vooraf** | Bij deze opdracht is het van belang om zoveel mogelijk informatie te verzamelen over het betreffende onderwerp. Bekijk goed op je stagebedrijf wat er allemaal moet gebeuren om de werktuigen weer klaar te maken voor het nieuwe seizoen. |
| **Werktijd** | +/- 10 uur |
| **belang** | Om te zorgen dat in het nieuwe seizoen de werktuigen weer startklaar, veilig en vrij van storingen hun werkzaamheden kunnen verrichten. |

**Do**

* Gebruik je voorkennis, informatie van je stagebedrijf en het internet en ga opzoek naar informatie.
* Maak een document (word) waarin je alle informatie vermeld en toelicht.

**Check & act**

Resultaat bespreken met je klasgenoten en de docent.

**Inhoud**

1. Inventariseer de werktuigen van het bedrijf.
2. Maak van enkele werktuigen (minimaal 3) een lijstje waarop vermeld staat wat er allemaal moet gebeuren naast het dagelijks onderhoud om de werktuigen weer startklaar te maken voor het nieuwe seizoen.
3. Maak per werktuig een lijst van de benodigde onderdelen. Zoek bestelnummers op en maak een kostenraming.
4. Maak een lijstje van de benodigde gereedschappen.
5. Indien mogelijk help je mee met het klaar maken van een werktuig. Beschrijf m.b.v. een stappenplan wat je allemaal hebt gedaan. Welk gereedschap had je nodig? Hoe lang heeft de klus geduurd? Wat zijn de totale kosten van deze klus (materialen en tijd)?
6. Evaluatie: Wat heb je er van geleerd? Wat zou je een volgende keer anders doen?

**Uitwerking**

Een uitgebreid verslag over het startklaar maken van een werktuig in de winterperiode. Een evaluatie met daarin duidelijk jouw mening. Laat hierbij naar voren komen hoe jij denkt over het kostenplaatje, de gebruikte materialen en of het misschien beter was geweest het werktuig te vervangen. Maak regelmatig foto’s die je gebruikt in het verslag.